

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:2024年 3月 27日

事業所名:しらゆりフレンドリークラブひがしなだ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員、利用人数に対しての広さは確保している。	・活動しやすいスペースだと思います。 ・その日の利用者人数によると思いますが、せまい印象を持ったことはありません。	
	2 職員の適切な配置	利用者の人数に対して職員の配置基準を満たしている。	・人数不足と聞いていたので、配置に苦労されている印象です。専門性は上がっていると感じます。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	利用者の特性に応じた設備、環境である。	・元々知的の施設に重心を受け入れていただいているので不満はないです。重いのにいつもありがとうございます。	バリアフリー化、合理的配慮により対応できる施設設備を検討します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	常に生活を保ち心地よい空間を確保している。	・清潔に保たれた施設だと思います。	衛生面に十分配慮し、安心安全な環境整備に努めていく。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的な会議を実施している。		心理的安全性のある職場を目指します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	外部評価は現在活用していない。		必要があれば外部評価を活用します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	法人内研修に参加している。		外部研修参加を促します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	児童発達管理責任者、職員等が協働し計画を作成している。	・子供の事をよく見て作成された施設だと思います。 ・食事について助言いただき、支援計画にも加えていただいてサポートしていただき大変助かりました。 ・支援目標が、オムツが外れる・友だちを正しい誘い方が出来るなど出来なかったことが出来るようになっていき、嬉しい。	ご利用者本人、ご家族に分かりやすい言葉、伝え方で丁寧に伝えることができるようにスキルアップを目指します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況等は日々職員間で共有し、計画を作成している。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	子どもの支援に必要な項目等は日々職員間で共有し、計画を作成している。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 t(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	児童発達管理責任者、職員等間で日々確認している。		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	児童発達管理責任者、職員等間で日々確認している。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援		・色々な遊びや、外出などあり、考えてくれていると思います。	・提供すべきもの、求められているものを仕分けし、丁寧に個別性をもった対応を実施します。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	児童発達管理責任者、職員等間でアイデアを出し合い、改善している。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	基本は当日に振り返りと課題の整理、翌日の打ち合わせと確認を行い、当日の支援直前に再度、打ち合わせで調整をしている。		・情報共有の意味を共有し、支援の改善に役立てます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化			
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日の記録は必ずその日のうちに実施し、当日に振り替えるようにしている。		引き続き実施します。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	利用者の状況、課題に合わせた頻度でモニタリングを行い、必要に応じて計画の修正をしている。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	担当職員と児童発達支援管理責任者が出席している。		精通した職員の育成に努めている。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	子どもの様子を詳細に記した書類を作成し、移行先へ送付している。また必要に応じて連絡や訪問を行っている。		関係機関との連携を努めます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	情報提供の要望があれば、保護者に確認のうえ同意を得ることができれば実施している。		必要に応じて実施を継続します。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	連絡会等により連携を図り、専門機関の見学や実習を積極的に行っている。		主体的に研修を行えるよう、専門機関の見学や実習を積極的に行うことで職員のスキルアップを図る。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	法人内で交流する機会を設けている。	・コロナやインフルエンザが流行するなか、今年も交流は難しかったのではないかと思います。また、私は障害のない子どもとの交流を求めています。 ・機会があったとしても参加するのは難しいと思ったので、わからないに〇を付けました。	選択できる形で交流を考えます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在のところ特になし		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に実施している。	・コロナ前に面談、説明あり	丁寧な実施を心がけます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談の機会を設け、支援の内容の説明をしている。	・コロナ前に面談、説明あり	丁寧な実施を心がけます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	療育相談の時以外にも家庭でできる配慮や支援などを適宜伝えている。	・実施されていないため、評価をすることが出来ません。 ・私達の方から希望した事がないのでわからない	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡ノートを通じて毎日確認し、必要に応じて口頭や電話などで伝えている。相談後はアフターフォローをしている。	・送迎の際、伝達して下さってます。 ・特に送迎時に子ども達の様子を伝えてくださるのが嬉しいです。 ・送迎時に子ども達の様子を伝えて下さるのが嬉しいです。 ・児発の時から通わせてもらっているの、忙しい朝など、信頼と甘えから連絡帳に最低限の記入で出しても、丁寧に様子を記入して下さい。	丁寧な実施を心がけます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施		・面談はこちらから希望すれば設けてもらえると思いますが、まだ一度も希望した事がないのでわかりません。 ・面談の回数がもう少し多いと良いと思うため。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在は実施していない。	・コロナもあり ・実施されていないため評価をすることが出来ません。 ・コロナやインフルエンザの流行するなか、今年もまだ難しいのではないかと思います。 ・コロナ禍以前のようにはまだしばらく開催はできないと思いました。	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情、相談受付の窓口を明確にしている。苦情等があれば迅速かつ適切に対応している。	・苦情、不満が一切ないのでわかりません。本当に感謝する毎日です。	迅速な対応を心がけている。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	特性に合わせて配慮をしている。	・学校の支援者会議にも出席していただき感謝しています。	丁寧な実施を心がけます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月おたよりを発行し、活動の様子や行事予定を伝えている。	・確認していないのでわかりません。 ・会報などがあれば見て情報を知りたいです。	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いを規定して遵守している	・写真など必ず確認してください。	時代に即した方法を常に考慮します。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルは整備されており職員には周知している。保護者に対して定期的にはできていない。		職員間で再度周知し、保護者からの説明が必要な場合は文書等で通知する。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	避難訓練を毎月実施している。		避難訓練及び通報訓練、活動の中で消防署見学なども行いながら毎月実施している。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員会を設置し会議を行っている。		引き続き虐待防止に努めます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	緊急やむを得ない場合や身体の危険が想定される場合に、児童の行動を制限する措置を行うことがある旨を個別支援計画に記載し、確認、了承を得ている。		支援の質を高めることを目指します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	書面にてアレルギーの有無の確認をしている。		アレルギーに対する危機意識を高めるための研修等を実施したいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	危機管理委員会を設置し、委員を中心にヒヤリハットや事故の分析をして情報を共有している。		